

# **Jednací řád Společnosti pro rozvoj veřejného osvětlení (SRVO)**

*Jednací řád stanovuje, jakým způsobem jedná Předsednictvo a Pracovní skupiny (dále jen orgány SRVO). Jednání orgánů SRVO může mít následující podoby.*

- I) Zasedání
- II) Korespondenční hlasování
- III) Internetová konference.

## **I) Zasedání**

Zasedání je základním způsobem jednání orgánů SRVO. Tímto způsobem se vždy rozhoduje ve všech věcech přípravy daného orgánu SRVO .

### **1 Svolávání**

1. Řádná zasedání se konají dle potřeby orgánu SRVO, zpravidla čtyřikrát ročně. Mimořádné zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů orgánu SRVO.
2. Zasedání orgánu SRVO svolává jeho předseda nebo jím pověřená osoba.
3. Písemné pozvání obsahující den, místo a hodinu zasedání a navrhovaný pořad jednání spolu s podkladovými materiály pro jednání orgánu SRVO musí být rozesláno alespoň deset dnů před dnem konání. Veškeré organizační záležitosti související s přípravou jednání orgánu zajišťuje Kancelář SRVO.
4. Členové orgánu SRVO jsou povinni zúčastnit se každého zasedání organizační složky. Nemůže-li se člen orgánu SRVO zasedání zúčastnit, omluví se před konáním zasedání (zpravidla Kanceláři SRVO).

### **2 Jednání**

1. Jednání orgánu SRVO zahajuje a řídí předseda, nebo jím pověřený zástupce (dále jen „předsedající“). Zasedání orgánu může být zahájeno, je-li přítomna nadpoloviční většina členů .
2. V zahajovací části jednání se schvaluje navrhovaný pořad jednání orgánu SRVO, který musí obsahovat schválení zápisu z minulého zasedání orgánu. Každý člen orgánu SRVO má právo navrhnout změnu nebo doplnění pořadu jednání před jeho schválením.
3. Do diskuse se přihlašují členové orgánu SRVO a další účastníci zasedání zpravidla zvednutím ruky.
4. Nevznese-li proti tomu námitku některý člen orgánu SRVO, rozhoduje o ukončení diskuse předsedající. Vznese-li, některý člen orgánu SRVO námitku proti ukončení diskuse, rozhodne orgán hlasováním.
5. Každý člen a účastník jednání orgánu SRVO může navrhnout, aby bylo upraveno znění návrhu usnesení, aby bylo hlasováno o jednotlivých bodech usnesení, a nebo může přednést protinávrh

usnesení. O těchto návrzích je předsedající povinen nechat hlasovat před hlasováním o původním návrhu usnesení.

6. Jednání orgánu SRVO ukončuje předsedající, je-li vyčerpán pořad jednání, nebo jestliže počet přítomných klesne pod polovinu všech členů orgánu SRVO.
7. Jednání orgánu SRVO se s hlasem poradním mohou zúčastňovat zástupci revizní komise všichni členové SRVO i přizvaní hosté.

### **3 Hlasování**

1. Zasedání orgánu je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů orgánu SRVO.
2. Orgán SRVO hlasuje veřejně.
3. Návrh je přijat, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů orgánu SRVO, v případě projednávání rozpočtu a ročního závěrečného účtu nadpoloviční většina všech členů ,Předsednictva.

### **4 Zápis**

1. Z jednání orgánu SRVO se pořizuje zápis. K ověření zápisu jsou předsedajícím v úvodní části zasedání pověřeni vždy dva členové orgánu SRVO jako ověřovatelé zápisu. Za pořizování zápisu odpovídá tajemník SRVO.

## **II) Korespondenční hlasování**

**Korespondenční hlasování se používá pro jednoduchá rozhodování, před kterými se nepředpokládá obsáhlá diskuse, prostřednictvím fóra SRVO.**

### **1 Vyhlášení a průběh**

1. Korespondenční hlasování se vyhláší dle potřeby na základě rozhodnutí předsedy orgánu SRVO, popř. místopředsedy s pověřením od předsedy organizační složky.
2. Účastníkem Korespondenčního hlasování mohou být pouze členové orgánu SRVO.
3. Členové orgánu SRVO rozhodují na základě zveřejněné žádosti o korespondenční vyjádření, které musí obsahovat popis problému, způsob řešení (dále jen „Podkladový materiál,“). Součástí žádosti je i vyznačení dne, případně hodiny, do které mají být na fóru SRVO doručeny písemné odpovědi členů orgánu.
4. Podkladový materiál musí být zveřejněn zpravidla pět pracovních dní před dnem, kdy členové orgánu SRVO mají za povinnost doručit svoje vyjádření prostřednictvím fóra SRVO.
5. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním Podkladového materiálu a ukončeno k datu, do kterého mají být předkladateli dodána rozhodnutí účastníků Korespondenčního hlasování.
6. Orgány SRVO mohou požadovat před vlastním hlasováním po předkladateli dodatečné vysvětlení otázky, o které má být rozhodováno.
7. Veškeré organizační záležitosti, související s realizací Korespondenčního hlasování, je zajištěno prostřednictvím fóra SRVO.

## 2 Hlasování

1. Vlastní hlasování probíhá písemným vyjádřením k návrhu usnesení, stvrzeným podpisem člena orgánu SRVO, a to zpravidla formou „ano,, nebo „ne,, nebo „zdržuji se,,.
2. Návrh je přijat, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina všech členů orgánu SRVO.

## 3 Záznam

1. O výsledcích Korespondenčního hlasování se pořizuje záznam, který je do pěti pracovních dnů po ukončení Korespondenčního hlasování rozeslán členům orgánu SRVO.
2. Za věcnou správnost záznamu odpovídá předkladatel.
3. Za pořizování záznamu odpovídá tajemník SRVO.
4. Záznam je projednán na nejbližším řádném zasedání orgánu SRVO.

## III) Internetová konference

**Internetové konference se používá při rozhodování o složitých a koncepčních otázkách, kde se předpokládá před hlasováním diskuse, na základě které může dojít ke koncipování kvalitnějších závěrů a usnesení.**

### 1 Vyhlášení

1. Internetová konference (dále jen „Konference,,) se vyhláší dle potřeby na základě rozhodnutí předsedy orgánu SRVO, nebo místopředsedy (dále jen „předkladatel,,), na fóru SRVO.
2. Účastníci Konference s právem hlasovacím jsou členové orgánu, s hlasem poradním tajemník, čestní členové a hosté.
3. Veškeré organizační záležitosti, související s realizací Konference zajišťuje předkladatel.
4. Členové orgánu SRVO se zúčastňují Konference a na základě písemné žádosti o účast na Konferenci, která musí obsahovat popis problému, způsob řešení a návrh usnesení a zároveň i vyznačení dne, případně hodiny (dále jen „Podkladový materiál,,), do které mají být na forum SRVO doručovány odpovědi členů orgánu k jednotlivým etapám Konference.
5. Členové orgánu SRVO mohou požadovat před vlastním hlasováním po předkladateli dodatečné vysvětlení otázky, o které má být rozhodováno. Otázka a odpověď na ni musí být rozeslána všem účastníkům konference.

### 2 Průběh

**Konference je zahájena zveřejněním Podkladového materiálu na fóru SRVO a ukončena projednáním záznamu z Konference na řádném zasedání orgánu SRVO.**

1. Konference má zpravidla tři samostatné etapy:
  - a) Etapa 1: účastníci Konference zasílají prostřednictvím Internetu své připomínky, podněty, stanoviska a rozhodnutí. Není-li stanoveno jinak, délka této etapy je pět pracovních dní.

- b) Etapa 2: předkladatel vyhodnocuje dosavadní průběh Konference a rozesílá návrh na konečné usnesení orgánu SRVO. Není-li stanoveno jinak, délka této etapy je tři pracovní dny.
- c) Etapa 3: členové orgánu SRVO doručují na forum SRVO písemné vyjádření ke konečnému návrhu usnesení. Není-li stanoveno jinak, délka této etapy je pět pracovních dní.

### **3 Hlasování**

1. Vlastní hlasování probíhá písemným vyjádřením k návrhu usnesení, stvrzeným hlasem na fóru člena orgánu SRVO, a to zpravidla formou „ano,, nebo „ne,, nebo „zdržuji se,,.
2. Návrh je přijat, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina všech členů orgánu SRVO .

### **4 Záznam o výsledku hlasování**

1. O průběhu a výsledcích Konference se pořizuje záznam, který je do pěti pracovních dnů od ukončení Konference rozeslán jejím účastníkům.
2. Za věcnou správnost záznamu odpovídá předkladatel.
3. Za pořizování záznamu odpovídá tajemník SRVO.
4. Záznam je projednán na nejbližším řádném zasedání orgánu SRVO.

V Brně dne 6. listopadu 2009

Předsednictvo SRVO